

Số: /KH-SKHĐT

Hà Nam, ngày tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH Cải cách hành chính năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 2502/KH-UBND ngày 22/12/2023 của UBND tỉnh Hà Nam về cải cách hành chính năm 2024;

Sở Kế hoạch và Đầu tư xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

- Quán triệt đầy đủ đến cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan các mục tiêu, yêu cầu và giải pháp của các Nghị quyết Chính phủ, Quyết định của Thủ tướng Chính phủ; Nghị quyết của Tỉnh ủy Hà Nam, đặc biệt là Kế hoạch số 2502/KH-UBND ngày 22/12/2023 của UBND tỉnh Hà Nam về cải cách hành chính năm 2024 đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan.

- Thực hiện bám sát các mục tiêu, nhiệm vụ theo Nghị quyết số 17-NQ/TU ngày 15/9/2021 của Tỉnh ủy Hà Nam; Kế hoạch số 2502/KH-UBND ngày 22/12/2023 của UBND tỉnh Hà Nam về cải cách hành chính năm 2024 để cụ thể hóa vào công tác lãnh đạo, chỉ đạo đảm bảo phù hợp với thực tiễn của cơ quan. Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm cụ thể của từng phòng, Trung tâm để kế hoạch được triển khai thực hiện thống nhất, đồng bộ.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế:

- Căn cứ các văn bản QPPL của Nhà nước và tình hình thực tế tại địa phương. Năm 2024, Sở Kế hoạch và Đầu tư tiếp tục tổ chức tham mưu, soạn thảo trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành các cơ chế, chính sách về quản lý đầu tư xây dựng, ưu đãi, hỗ trợ, thu hút đầu tư...

- Tập trung đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản QPPL: Tuân thủ đúng quy trình, nâng cao trách nhiệm của tổ chức, cá nhân trong việc nghiên cứu soạn thảo văn bản dự thảo, thực hiện tốt và đầy đủ quy trình lấy ý kiến của các cơ quan, người dân và doanh nghiệp có liên quan trong việc tham gia xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, thực hiện đánh giá tác động của văn bản trước và sau khi ban hành, chấp hành và tuân thủ đúng quy trình cơ quan chuyên môn thẩm định văn bản trước khi trình cấp có thẩm quyền ban hành.

- Thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL thuộc phạm vi, chức năng quản lý của ngành Kế hoạch và Đầu tư.

- Thường xuyên thực hiện công tác kiểm tra văn bản QPPL có liên quan, qua đó kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền hủy bỏ, bãi bỏ và đình chỉ việc thi hành những văn bản có nội dung trái với quy định của pháp luật hiện hành.

- Giải quyết các TTHC theo đúng quy trình ISO 9001:2015 hướng dẫn và quy định.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

- Tăng cường kiểm soát TTHC, bảo đảm chất lượng trong việc đánh giá tác động của TTHC khi dự thảo văn bản QPPL được ban hành, nâng cao chất lượng tham gia ý kiến và thẩm định các dự thảo văn bản QPPL thuộc phạm vi chức năng của Sở.

- Tiếp tục rà soát các quy định, TTHC thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở không cần thiết, không còn phù hợp, gây phiền hà cho các tổ chức cá nhân để đề xuất sửa đổi, bãi bỏ.

- Thực hiện công khai, minh bạch tất cả các TTHC: Kịp thời thống kê, đưa các TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ lên trang Cổng thông tin điện tử Một cửa tỉnh để tổ chức, cá nhân tiện tra cứu và thực hiện.

- Triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Các TTHC được giải quyết phải bảo đảm về chất lượng, trước và trong thời gian quy định. Cán bộ, công chức được phân công tiếp nhận và thực hiện TTHC phải có trách nhiệm hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện trình tự, hồ sơ TTHC đầy đủ, rõ ràng, chính xác không để tổ chức, cá nhân đi lại bổ sung hồ sơ quá 2 lần.

- Thực hiện kiểm tra công tác kiểm soát, cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh.

- Nâng cao hơn nữa mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức về giải quyết TTHC, xem đây là nhiệm vụ trọng tâm của công tác CCHC.

- Thực hiện tốt quy trình tiếp nhận, xử lý vướng mắc, phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 4.

3. Cải cách tổ chức bộ máy:

- Tiếp tục thực hiện sắp xếp cơ cấu tổ chức của cơ quan theo quy định Nghị định số 107/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

- Tham mưu xây dựng Đề án vị trí việc làm gắn với Chức năng nhiệm vụ của cơ quan.

- Lãnh đạo, chỉ đạo duy trì, nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Xúc tiến và Tư vấn đầu tư.

- Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10 tháng 01 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước; Kế hoạch số 2803/KH-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực trên địa bàn tỉnh Hà Nam.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp cho cấp huyện, cấp xã; phát hiện và xử kịp thời các vấn đề về phân cấp phân quyền.

4. Cải cách chế độ công vụ:

- Tổ chức triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước nhằm xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức, có bản lĩnh chính trị, trình độ năng lực đáp ứng được yêu cầu trong quá trình thực thi công vụ.

- Thực hiện đúng các quy định về Luật cán bộ công chức, Luật viên chức và các văn bản hướng dẫn thi hành về tuyển dụng, bố trí và phân công nhiệm vụ phù hợp với trình độ, sở trường và chuyên môn được đào tạo của công chức.

- Nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức sát yêu cầu thực tế.

- Thực hiện điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương tại cơ quan.

- Tiếp tục thực hiện quy chế đánh giá cán bộ, công chức theo quy định của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP. Tổ chức thực hiện việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của pháp luật gắn với khen thưởng, kỷ luật, quy hoạch, bổ nhiệm.

- Rà soát, trình thẩm định hồ sơ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn, vượt khung năm 2024.

- Ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2025.

5. Cải cách hành chính công:

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 117/2013; Nghị định 43/2006/NĐ-CP của chính phủ.

- Lãnh đạo, chỉ đạo Trung tâm Xúc tiến và Tư vấn đầu tư thực hiện phương án tự chủ giai đoạn 2022-2025 theo Quyết định số 1725/QĐ-UBND ngày 13/9/2022 của UBND tỉnh Hà Nam.

- Tổ chức thực hiện Kế hoạch số 330/KH-UBND ngày 10 tháng 02 năm

2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Hà Nam. - Phối hợp với các Sở, ngành liên quan triển khai việc sắp xếp lại, xử lý cơ sở nhà, đất thuộc cơ quan nhằm sử dụng hợp lý, đúng quy định.

- Thường xuyên rà soát các định mức, tiêu chuẩn, chế độ quy định có liên quan đến chi ngân sách để điều chỉnh, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ của Sở năm 2023 và của các đơn vị trực thuộc cho phù hợp với tình hình thực tế; đồng thời đảm bảo tính công khai, minh bạch mọi chi phí, bảo đảm theo đúng quy định của Nhà nước; tuyệt đối không để xảy ra lãng phí trong chi tiêu tài chính và sử dụng tài sản Nhà nước. Tiếp tục tổ chức khoán định mức chi văn phòng phẩm, khoán tiền điện điều hòa, tiết kiệm sử dụng điện, nước, điện thoại... có hiệu quả tại các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số:

- Ban hành đầy đủ, kịp thời các văn bản, chính sách về chuyển đổi số. Tham gia các hội nghị, bồi dưỡng, tập huấn định kỳ hằng năm về phổ biến, quán triệt và giám sát tuân thủ kiến trúc Chính quyền điện tử của tỉnh.

- Phối hợp cung cấp các dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 phục vụ người dân và doanh nghiệp; sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 đã cung cấp.

- Đẩy mạnh triển khai việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Đẩy mạnh triển khai việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích; triển khai việc thu hộ phí, lệ phí dịch vụ công trực tuyến. Đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Phối hợp đào tạo nâng cao kiến thức và kỹ năng ứng dụng CNTT; an toàn, an ninh mạng cho cán bộ quản trị mạng của cơ quan.

- Đảm bảo an toàn, an ninh thông tin và đảm bảo nguồn nhân lực thực hiện các nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số.

- Hỗ trợ các doanh nghiệp vừa và nhỏ tiếp cận các nền tảng số để ứng dụng vào sản xuất, hướng dẫn các doanh nghiệp có hướng chuyển đổi số nhằm tiết kiệm nhân công, tăng sản lượng đầu ra.

- Duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan năm 2023.

7. Công tác chỉ đạo điều hành và kiểm tra, giám sát CCHC:

- Giám đốc Sở trực tiếp phụ trách, chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ CCHC: Chỉ đạo xây dựng kế hoạch CCHC hàng năm và từng thời kỳ, ban hành

các văn bản chỉ đạo, điều hành CCHC, trực tiếp phân công nhiệm vụ thực hiện CCHC cho từng phòng, ban, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức, thực hiện việc kiểm tra, đôn đốc thực hiện các TTHC, tổ chức giao ban định kỳ về cải cách hành chính của đơn vị.

- Xác định trách nhiệm chính của cấp trưởng các phòng, đơn vị trong việc triển khai tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính, chịu trách nhiệm cá nhân trước Giám đốc Sở về toàn bộ công việc thuộc trách nhiệm và thẩm quyền của mình.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính, lồng ghép thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính với phổ biến, tuyên truyền, giáo dục phát luật các chủ trương của Đảng, pháp luật của nhà nước

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CCHC

(Chi tiết xem phụ lục đính kèm)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Lãnh đạo Sở: Trực tiếp chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của Sở theo kế hoạch trên.

- Thanh tra Sở: Xây dựng các kế hoạch cải cách hành chính của Sở và thực hiện nhiệm vụ theo dõi, kiểm tra, tổng hợp báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính của Sở.

- Các phòng chuyên môn: Thực hiện rà soát đơn giản hóa và rút ngắn thời gian giải quyết các thủ tục hành chính. Chủ động nghiên cứu soạn thảo các văn bản QPPL theo đúng quy định. Thực hiện tổng hợp, báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính thuộc chức năng, nhiệm vụ của Phòng theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Sở Kế hoạch và Đầu tư. Yêu cầu các phòng, Trung tâm thuộc Sở triển khai, tổ chức thực hiện đạt kết quả cao. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có phát sinh, vướng mắc các phòng, Trung tâm thuộc Sở phản ánh kịp thời về Thanh tra Sở để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, TT thuộc Sở;
- Lưu VT, TTS.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Ngô Thị Hương Lan

