

Số: **763** /KH-SKHĐT.

Hà Nam, ngày **06** tháng 5 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức năm 2020 của Trung tâm Xúc tiến đầu tư trực thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010;
- Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
- Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;
- Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 03/2019/TT-BNV của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;
- Căn cứ Thông tư số 228/2016/BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;
- Căn cứ Quyết định số 46/QĐ-UBND ngày 16/10/2014 của UBND tỉnh Hà Nam về việc ban hành quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;
- Căn cứ Quyết định của UBND tỉnh Hà Nam số 45/2016/QĐ-UBND ngày 02/11/2016, số 22/2019/QĐ-UBND ngày 01/8/2019 về việc quy định, sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Hà Nam;
- Căn cứ Quyết định số 297/QĐ-UBND ngày 01/4/2014 của UBND tỉnh Hà Nam về việc đổi tên Trung tâm hỗ trợ Đầu tư và đấu thầu thành Trung tâm Xúc tiến đầu tư; quy định, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Xúc tiến đầu tư;

- Quyết định số 1343/QĐ-UBND ngày 08/8/2018 của UBND tỉnh Hà Nam về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư;

- Căn cứ chỉ tiêu biên chế được giao của Sở Kế hoạch và Đầu tư năm 2020 (tại Thông báo số 13/TB-SNV ngày 13/01/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Hà Nam);

- Căn cứ thực trạng và nhu cầu viên chức tại Trung tâm Xúc tiến đầu tư năm 2020 và những năm tiếp theo, Sở Kế hoạch và Đầu tư Hà Nam xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2020 như sau:

II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Bổ sung đội ngũ viên chức có năng lực chuyên môn, phẩm chất đạo đức tốt, am hiểu nghề nghiệp, chính sách pháp luật của Nhà nước, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của Trung tâm Xúc tiến đầu tư.

2. Yêu cầu

Tổ chức xét tuyển viên chức vào Trung tâm Xúc tiến đầu tư trực thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư xuất phát từ vị trí việc làm, đảm bảo đúng cơ cấu chủng loại phù hợp.

Phải đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy định của pháp luật.

Đối với người dự xét tuyển phải đáp ứng đầy đủ các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và phải chấp hành sự phân công công tác của tổ chức.

Sở Kế hoạch và Đầu tư có trách nhiệm bố trí, sử dụng người trúng tuyển theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước và vị trí việc làm đã đăng ký.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Số lượng tuyển dụng

a) Thực trạng nhân lực

- Số biên chế viên chức được giao năm 2020: 07 người

- Số viên chức hiện có tính đến 04/5/2020: 05 người

b) Số lượng viên chức đề nghị tuyển dụng: 01 người

TT	Chức danh nghề nghiệp tuyển dụng	Mã dự tuyển	Số lượng tuyển dụng	Yêu cầu trình độ chuyên môn
1	Tư vấn đầu tư	VTVL 2.1	01	Tốt nghiệp Đại học ngành Kỹ thuật công trình biển hoặc ngành Kỹ thuật công trình thủy.

thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

b) Ban Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong

a) Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu);

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức bao gồm:
a) Mặt năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định

về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở

chứa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chứa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.
g) Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.
h) Trình độ tin học có trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo – Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin hoặc có bằng trung cấp Tin học trở lên.

i) Trình độ tin học có trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo – Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin hoặc có bằng trung cấp Tin học trở lên.
j) Trình độ B trở lên theo Quyết định số 177/QĐ-TCBT ngày 30/01/1993 hoặc trình độ A2 trở lên theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT ngày 01/12/2008 hoặc chứng chỉ quốc tế khác đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép quy đổi tương đương bậc 2 trở lên.

k) Trình độ ngoại ngữ có một trong các trình độ ngoại ngữ thông dụng (Anh, Pháp, Nga, Đức, Trung Quốc) sau đây:

l) Trình độ B trở lên theo Quyết định số 177/QĐ-TCBT ngày 30/01/1993 hoặc trình độ A2 trở lên theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT ngày 01/12/2008 hoặc chứng chỉ quốc tế khác đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép quy đổi tương đương bậc 2 trở lên.

việc làm;

m) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí

n) Có lý lịch rõ ràng;

o) Có đơn đăng ký dự tuyển;

p) Tuổi đời từ 18 tuổi trở lên;

q) Là người có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

r) Chưa có tiền đầu tư thuộc Sơ Kế hoạch và Đầu tư được đăng ký dự tuyển;

s) Chưa có phân xã hội, tin ngưỡng, tôn giáo, có nguyên vọng làm việc tại Trung tâm Xúc tiến đầu tư thuộc Sơ Kế hoạch và Đầu tư được đăng ký dự tuyển;

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển

2.1. Người có đủ điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ; thành

- c) Bản sao Giấy khai sinh, sổ hộ khẩu có tên người tuyển dụng (có công chứng);
- d) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;
- đ) Bản sao chứng chỉ ngoại ngữ, Tin học;
- e) Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y Tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe (*không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển*);
- f) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;
- g) 02 phong bì có tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ và số điện thoại liên lạc của người dự tuyển; 02 ảnh cỡ 4x6cm.

Các loại giấy tờ được sắp xếp theo thứ tự như trên, đựng trong túi hồ sơ

Lưu ý:

- Trường hợp người đăng ký dự xét tuyển đang làm hợp đồng trong Trung tâm xúc tiến đầu tư thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư phải có bản cam kết chấm dứt hợp đồng làm việc có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị khi tham gia xét tuyển.

* Địa điểm bán và thu hồ sơ: Sở Kế hoạch và Đầu tư Hà Nam

4. Hình thức và nội dung tuyển dụng

4.1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

4.2. Nội dung và cách tính điểm xét tuyển.

a) Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

Thời gian chuẩn bị và trả lời câu hỏi phỏng vấn của mỗi thí sinh không quá 30 phút.

Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

b) Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng theo từng chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Sở quyết định người trúng tuyển.

- Trường hợp người dự tuyển xét tuyển viên chức thuộc nhiều đối tượng ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

- Không thực hiện bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

5. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

- Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19/8/1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

6. Nội dung phỏng vấn

Gồm kiến thức chung, kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

Lưu ý: Danh mục tài liệu phỏng vấn được công khai trên cổng thông tin điện tử của Sở Kế hoạch và Đầu tư, thí sinh cập nhật tài liệu và tự ôn tập (Có danh mục tài liệu kèm theo).



7. Hội đồng xét tuyển

7.1. Hội đồng xét tuyển do Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư quyết định thành lập có 5 thành viên, gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: Đồng chí Lãnh đạo Sở;
- Ủy viên: Các đồng chí Lãnh đạo các phòng, trung tâm thuộc Sở;
- Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng: Chánh Văn phòng Sở.

Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Hội đồng xét tuyển thực hiện theo quy định tại Điều 2 của Quy chế tổ chức xét tuyển công chức, viên chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

7.2. Ban kiểm tra phiếu và hồ sơ đăng ký dự tuyển

Ban kiểm tra phiếu và hồ sơ đăng ký dự tuyển do Chủ tịch Hội đồng xét tuyển thành lập gồm 3 thành viên.

Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Ban kiểm tra phiếu và hồ sơ đăng ký dự tuyển thực hiện theo quy định tại Khoản 2 Điều 3 và Quy chế tổ chức xét tuyển công chức, viên chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

7.3. Ban kiểm tra, sát hạch.

Ban kiểm tra, sát hạch do Chủ tịch Hội đồng xét tuyển thành lập, gồm: Trưởng ban và các thành viên.

Ban kiểm tra, sát hạch gồm có các tiểu ban: Tiểu ban soạn thảo câu hỏi phỏng vấn và tiểu ban phỏng vấn:

- Tiểu ban soạn thảo câu hỏi phỏng vấn: do Chủ tịch hội đồng xét tuyển quyết định, gồm: Trưởng tiểu ban và các thành viên. Ban soạn thảo còn phải làm việc tại địa điểm cách ly, có giám sát của công an tỉnh. Việc quản lý câu hỏi kiểm tra sát hạch thực hiện theo chế độ quản lý tài liệu mật.

- Tiểu ban phỏng vấn: do Chủ tịch Hội đồng xét tuyển quyết định, gồm: Trưởng tiểu ban và các thành viên.

Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Kiểm tra, sát hạch thực hiện theo quy định tại Khoản 2, Khoản 3 Điều 4 của Quy chế tổ chức xét tuyển công chức, viên chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư 03/2019/TT-BNV về việc sửa đổi bổ sung quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

7.4. Ban giám sát kỳ xét tuyển: Đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh quyết định thành lập Ban giám sát kỳ xét tuyển.

Hội đồng xét tuyển được sử dụng con dấu và tài khoản của Sở Kế hoạch và Đầu tư trong các hoạt động của Hội đồng và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

8. Kinh phí tổ chức xét tuyển

8.1. Phí dự tuyển

Mức thu 500.000đ/ thí sinh đăng ký dự *tuyển* (Theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức).

8.2. Nội dung chi:

Theo thông tư 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Báo cáo Sở Nội vụ trình UBND tỉnh phê duyệt Kế hoạch trước ngày 8/5/2020.

2. Dự kiến từ ngày 08/5/2020 đến 08/6/2020

- Đăng Thông báo tuyển dụng trên Báo Hà Nam, Cổng thông tin điện tử của Sở Kế hoạch và Đầu tư và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

- Bán, thu hồ sơ xét tuyển.

3. Dự kiến từ 09/6/2020 đến 11/6/2020

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển;
- Hội đồng xét duyệt thí sinh đủ điều kiện và thí sinh không đủ điều kiện tham dự phỏng vấn;
- Niêm yết công khai tại trụ sở và công thông tin điện tử của Sở Kế hoạch và Đầu tư danh sách thí sinh đủ điều kiện, thí sinh không đủ điều kiện tham dự phỏng vấn;
- Gửi thông báo tới thí sinh đủ điều kiện tham dự phỏng vấn;

4. Dự kiến từ 12/6/2020 đến 20/6/2020

- Tổ chức phỏng vấn
- Tổng hợp kết quả xét tuyển;
- Hội đồng xét tuyển;
- Trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả xét tuyển;
- Thông báo kết quả xét tuyển cho thí sinh;
- Người trúng tuyển mang bản gốc văn bằng chứng chỉ, quá trình tham gia đóng bảo hiểm xã hội (nếu có)... để ký hợp đồng làm việc.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2020 của Sở Kế hoạch và Đầu tư. Kính trình UBND tỉnh, Sở Nội vụ xem xét thẩm định, phê duyệt./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- TTXĐT;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Lượng



DANH MỤC TÀI LIỆU

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số **763** /KH-SKHĐT ngày **06/5/2020** của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Hà Nam)

PHẦN I: KIẾN THỨC CHUNG:

1. Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010;
2. Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
3. Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;
4. Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;
5. Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

PHẦN II. KIẾN THỨC CHUYÊN NGÀNH

I. Vị trí việc làm: Tư vấn đầu tư:

1. Luật Đầu tư số 67/2014/QH13 ngày 26 tháng 11 năm 2014.
2. Nghị định số 118/2015/NĐ-CP ngày 12/11/2015.
3. Quyết định số 48/QĐ-UBND ngày 12/01/2016 của UBND tỉnh Hà Nam về phê duyệt Đề án định hướng đổi mới đầu tư phát triển giai đoạn 2016-2020 và tầm nhìn đến 2030.
4. Quyết định số 03/2014/QĐ-TTg ngày 14/01/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc Ban hành Quy chế quản lý nhà nước đối với hoạt động xúc tiến đầu tư.